



## AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

### ACTA DE LA REUNIÓ CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORÀ.

Sessió: Ordinària  
Data: **21 DE MAIG DE 2015**  
Lloc: Sala d'Actes de l'Ajuntament  
Hora d'inici: 14:02 hores  
Hora d'acabament: 15:33 hores

Presidenta: Sra. Mercè VALLS i QUEROL.

Regidors/res assistents: Sr. Josep M. ALSINA i SIMÓ , Sr. Felip DURAN BLASI, Sr Ramon GARRIGA i TEJERO

Regidors absents que s'han excusat: Sr. Màrius CODINA i CLOSA

Regidors absents que no s'han excusat: Cap.

Secretari Interventor:  
Joan Balcells Soriguera

Es fa constar que la sessió de la Junta de Govern es constitueix vàlidament en existir el quòrum d'assistència legal establert a l'art. 113.1.c del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Oberta la sessió, la Sra. Alcaldessa-Presidenta demana al Secretari que llegeixi l'ordre del dia, passant tot seguit a tractar els següents assumptes:

#### **1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LLICÈNCIES D'OBRES SOL·LICITADES**

EXP.	SOL.LICITANT OBRA	PRESSUPOST	ICIO	OBRA A EXECUTAR :
19	CAMPOS MORALES, JOSEFINA	200,00 €	40,00 €	Ctra Calaf, s/n – Reparació envà de pladur existent en interior de l'establiment
16	MORENO VILLANUEVA, XAVIER	923,00 €	40,00 €	C/ Convent, 2 – Retirada de jardinaeres i pavimentació de 49 m2 del jardí
17	CALAFELL PLA, VICENTA	1.800,00 €	40,00 €	Ctra Calaf , 40 – Instal·lació llar de foc al 2on pis

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat dels membres presents les llicències Urbanístiques, tenint en compte que en la llicència núm. 17 s'estableix la condició que la sortida de fums es faci per la coberta i que la xemeneia sobresurti un metre respecte el punt més alt de les cobertes veïnes.

#### **2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES RELACIONS DE FACTURES I PAGAMENTS.**



## AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

De conformitat amb el que disposen els articles 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local i 53.1 g) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim local, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i 185 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i 60 del R. D. 500/1990, de 20 d'abril, i en concordança amb les Bases d'execució del Pressupost General de l'exercici actual i en referència al decret de 4 de juliol de 2011 en que s'acorda la delegació a la Junta de Govern Local d'aquesta competència, la Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres, ACORDA:

**PRIMER.**- Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions incloses en la l'Annex 1 corresponent a obres, subministraments i serveis efectuats a l'Ajuntament que es detallen per un import total de **53.323,14 € (Relació núm 6)**.

**SEGON.**- L'ordenació de pagaments s'efectuarà de conformitat amb la disposició de fons de la Tresoreria procedint-se, a l'efecte, per l'alcaldia a la confecció de les corresponents propostes de pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que han estat aprovades.

### **3.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA CERTIFICACIÓ NÚM. 7 DE L'OBRA "REHABILITACIÓ I AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI DE TORÀ 2A FASE"**

Es presenta la 7a. certificació de l'obra "Rehabilitació i ampliació del cementiri de Torà 2a fase" emesa pel tècnic director de l'obra: Josep Esteve Vila i Jurdes Verdés Pijuan, i degudament signada per l'empresa adjudicatària de l'obra Construccions Trull SL.

Resum econòmic de la certificació;

Import d'adjudicació .....	94.331,60 euros
Obra executada anteriorment.....	78.136,24 euros
Obra executada, d'acord amb la 7a certificació .....	16.195,36 euros
Import pendent d'executar.....	0,00 euros

La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres, aprova la certificació núm. 7 de l'obra "Rehabilitació i ampliació del cementiri de Torà 2a fase".

### **4.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA CERTIFICACIÓ NÚM. 8 DE L'OBRA "REHABILITACIÓ I AMPLIACIÓ DEL CEMENTIRI DE TORÀ 2A FASE"**

Es presenta la 8a. certificació de l'obra "Rehabilitació i ampliació del cementiri de Torà 2a fase" emesa pel tècnic director de l'obra: Josep Esteve Vila i Jurdes Verdés Pijuan, i degudament signada per l'empresa adjudicatària de l'obra Construccions Trull SL.

Resum econòmic de la certificació;

Import d'adjudicació .....	94.331,60 euros
----------------------------	-----------------



## AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

Obra executada anteriorment.....	94.331,60 euros
Obra executada, d'acord amb la 8a certificació .....	16.195,36 euros
Import pendent d'executar.....	0,00 euros

La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres, aprova la certificació núm. 8 de l'obra "Rehabilitació i ampliació del cementiri de Torà 2a fase".

### **5.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA CERTIFICACIÓ NÚM. 1 DE L'OBRA "REHABILITACIÓ INTERIOR VESTIDOR PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS "**

Es presenta la 1a. certificació de l'obra "Rehabilitació interior del vestidor del pavelló municipal d'esports" emesa pel tècnic director de l'obra: Josep Esteve Vila i Jurdes Verdés Pijuan, i degudament signada per l'empresa adjudicatària de l'obra Construccions Francesc Cererols.

Resum econòmic de la certificació;

Import d'adjudicació .....	17.265,55 euros
Obra executada anteriorment.....	0,00 euros
Obra executada, d'acord amb la 1a certificació .....	17.265,55 euros
Import pendent d'executar.....	0,00 euros

La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres, aprova la certificació núm. 1 de l'obra Rehabilitació interior del vestidor del pavelló municipal d'esports".

### **6.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL CONCURS PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ LA PLAÇA DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ**

L'Ajuntament té vacant el lloc de treball de secretaria intervenció, categoria A1, que ha de ser ocupat per un funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

La Disposició Addicional Segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatuto Básico del Empleado Público estableix que el concurs és el sistema normal de provisió de llocs de treball i també assenyala que les Comunitats Autònomes en el seu àmbit territorial regularan les bases comunes del concurs ordinari així com el percentatge de puntuació que correspongui a cadascun dels mèrits (coneixement de les especialitats de l'organització territorial de la Comunitat Autònoma i del dret propi de la mateixa, el coneixement de la llengua oficial, etc.). Correspon a l'Administració de l'Estat determinar els mèrits generals que hagin de regir el concurs, la puntuació dels quals pot arribar fins al 65% de la puntuació total.

La Disposició Addicional Segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatuto Básico del Empleado Público assenyala també que les corporacions locals aprovaran el concurs ordinari anual amb la inclusió de les places vacants que estimin necessari convocar i que els Presidents de les corporacions locals efectuaran les convocatòries del concurs ordinari i les trametran a la corresponent Comunitat Autònoma per a la seva publicació. Les



## AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

resolucions dels concursos s'efectuaran per les corporacions Locals i les trametran a la respectiva Comunitat Autònoma qui, prèvia la seva coordinació per tal d'evitar la pluralitat simultània d' adjudicacions a favor d'un mateix concursant, procedirà a la seva publicació en el Diari Oficial, donant-ne trasllat al Ministeri d'Administracions Públiques per a la seva publicació al «Butlletí Oficial de l'Estat» i per a la seva inclusió al registre de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

Troband-se ocupada per un nomenament accidental el lloc de treball de secretaria-intervenció d'aquesta Corporació, es convoca la selecció de personal, mitjançant concurs de mèrits, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per proveir interinament la el lloc de treball de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Torà, fins que el lloc es cobreixi amb caràcter definitiu per un funcionari de carrera.

La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent, ja que no ha estat possible proveir-la per funcionari d'habilitació de caràcter estatal pels procediments del articles 28, 29 i 30 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, tot de conformitat amb l'art. 31 de l'esmentada norma que regula els nomenaments interins.

Atès que, de conformitat amb el que estableix l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon a l'alcalde aprovar les bases que han de regular els concursos per a la provisió de llocs de treball, i atenent a la delegació de competències d'Alcaldia a la Junta de Govern de data 21 de juliol de 2011 BOP 62, la Junta de Govern Local per unanimitat

### **ACORDA:**

1. Aprovar i publicar al BOP les bases que han de regir el concurs per a la provisió del lloc de treball de secretaria intervenció, categoria A1, d'aquesta corporació (Annex 1).

2. Sol·licitar a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya perquè designi un membre del Tribunal qualificador del procés selectiu.

### **7.- APROVACIÓ DE LA LLISTA PROVISIONAL CORRESPONENT A LA BORSA DE TREBALL DE LLAR D'INFANTS**

Atès que ha expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió per a la constitució d'una borsa de treball per a la llar d'infants municipal "El Jardí".

Ateses les bases de la convocatòria aprovades junt amb la convocatòria en acord de Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2015.

Atès la resolució d'Alcaldia núm. 20/2015 de data 27 d'abril de 2015, la qual restava pendent de la ratificació per acord de Junta de Govern Local.

De conformitat amb les bases de la convocatòria aprovades junt amb la convocatòria, i de



## AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

conformitat amb l'article 20 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés de Personal al Servei de l'administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern Local per unanimitat

### ACORDA

**PRIMER.** Aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos següent:

#### RELACIÓ D'ASPIRANTS ADMESOS/ES:

- VIERA CABRILLA, SARA
- PUJOL SERRA, CRISTINA
- VILALTA MASES, MERITXELL

#### EXCLOSOS/ES:

- BUSCART FONT, MARTA
- PERIBAÑEZ CERVERÓ, SÍLVIA
- MUXÍ ANGLÈS, ANNA

**SEGON.** Els aspirants exclosos disposen d'un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

**TERCER.** Publicar la relació provisional d'admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

### **8.- APROVACIÓ DE LA LLISTA PROVISIONAL CORRESPONENT A LA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU**

Atès que ha expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les vacants de la plaça d'auxiliar administratiu.

Ateses les bases de la convocatòria aprovades junt amb la convocatòria en acord de Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2015.

Atès la resolució d'Alcaldia núm. 21/2015 de data 27 d'abril de 2015, la qual restava pendent de la ratificació per acord de Junta de Govern Local.

De conformitat amb les bases de la convocatòria aprovades junt amb la convocatòria, i de conformitat amb l'article 20 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés de Personal al Servei de l'administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern Local per unanimitat



**AJUNTAMENT DE TORÀ**  
LLEIDA

**ACORDA**

**PRIMER.** Aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos següent:

RELACIÓ D'ASPIRANTS ADMESOS/ES:

- BUSCART FONT, MARTA
- ELVIRA AGUILERA, OLIVIA
- CEREROLS SALA, LAIA
- SOLÀ PUIG, MONTSERRAT
- TEBÉ TORREGASSA, NÚRIA
- SEBASTIA CAMPOS, DAVID
- ALTÈS NOLLA, FRANCESC
- ROSINÉS PONS, ANNA
- VILA FEIXES, ÀNGELA

EXCLOSOS/ES:

-

**SEGON.** Els aspirants exclosos disposen d'un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

**TERCER.** Publicar la relació provisional d'admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

**9.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES.**

1.- **Sol·licitud de la Sra Jacinta Irlanda Mendoza Leivis**, demanant si en cas de pluja pot col·locar les taules i cadires de la seva terrassa sota el porxo de la PI/ del Pati, i sol·licita autorització per posar música ambiental al seu local de

La Junta de Govern Local recomana l'ús de música durant l'horari de 10:00 a 13:00 i 18:00 a 22:00 i amb un volum sempre inferior al 35 Db (volum d'una conversa en to normal).

2.- **Sol·licitud de la Sra M. Lluïsa Tomàs Bové**, propietària de l'immoble del C/ Baix, núm 45, la qual atenent a la llicència d'obres 10/2015 corresponent a "Cata d'inspecció per esbrinar d'on prové la filtració d'aigua al seu celler", sol·licita degut a les circumstàncies justificades, el repartiment a part d'iguals del cost de la despesa de l'actuació atenent a les diverses responsabilitats d'ambdós parts.

Atenent a l'aportació documental i el testimoniatge del agutzil (Sr Jordi Pallàs), del regidor d'instal·lacions (Sr Felip Duran) i de l'empresa executora de l'actuació (Ramón Torné), segons els quals el tram de clavegueram general presentava irregularitats en la seva superfície i no comptava amb canonada, i tenint en compte també que per part del particular



## AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

es van llençar residus no aptes (tovalloletes), la Junta de Govern Local acorda acceptar aquesta petició (416,24 €) i assumir els costos administratius de l'actuació.

**3.- Sol·licitud de la Sra Maria Ugarte, en representació de la coral "Sons de Torà",** demanant poder disposar del Convent el 3 de juny de 16:00 a 17:00 i el 4 de juny a les 16:00 per poder fer un concert.

**4.- Sol·licitud de la tècnica de joventut, Sra Laura Colldefons,** en que es demana la col·laboració econòmica per a la realització dels Curs d'Iniciació a Tècnics d'Esport, el qual es celebrarà el 13 de juliol.

La Junta de Govern Local acorda col·laborar en un 25% del cost individual per assistent (18 € per assistent).

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió de la qual com a Secretari municipal en dono fe.

L'Alcaldeessa Presidenta,

El Secretari,

MERCÈ VALLS QUEROL.

JOAN BALCELLS SORIGUERA .



**AJUNTAMENT DE TORÀ**  
LLEIDA

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ LA PLAÇA DE SECRETARI INTERVENTOR DE L'AJUNTAMENT DE TORÀ**

**PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

Trobant-se ocupada per un nomenament accidental el lloc de treball de secretaria-intervenció d'aquesta Corporació, es convoca la selecció de personal, mitjançant concurs de mèrits, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per proveir interinament la el lloc de treball de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Torà, fins que el lloc es cobreixi amb caràcter definitiu per un funcionari de carrera. La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent, ja que no ha estat possible proveir-la per funcionari d'habilitació de caràcter estatal pels procediments del articles 28, 29 i 30 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, tot de conformitat amb l'art. 31 de l'esmentada norma que regula els nomenaments interins.

Les tasques bàsiques a realitzar, seran l'exercici de les funcions públiques de Secretaria-intervenció que comprèn la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, així com les funcions d'intervenció i de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i financera.

**SEGONA. Condicions d'Admissió dels Aspirants**

Per a formar part en el procediment de selecció, serà necessari que els aspirants reuneixin en el moment en el que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.
- e) Tenir algun dels títols següents: Llicenciatura en dret, Llicenciatura en ciències polítiques i de l'Administració, Llicenciatura en sociologia, Llicenciatura en administració i direcció d'empreses, Llicenciatura en economia, Llicenciatura en ciències actuàries i financeres.



## AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

### TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les instàncies, dirigides a la Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Torà, es presentaran en el registre general de l'Ajuntament, o en la forma prevista en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 10 dies naturals, a partir de la publicació de la convocatòria en el BOP de Lleida. La resta de publicacions es duran a terme en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la plana web de l'Ajuntament [www.tora.cat](http://www.tora.cat).

Per poder ser admesa, la instància s'acompanyarà de la següent documentació:

- a) Sol·licitud adreçada a l'Alcaldia (model annex 1)
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat
- c) Original o còpia compulsada dels títols acadèmics
- d) Certificacions, títol o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats. No es valorarà cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació
- e) Currículum vitae del sol·licitant.

### QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini de 10 dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el taulell d'edictes de l'Ajuntament, assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenes.

En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc de constitució del tribunal i de realització de les entrevistes personals previstes en aquestes bases.

### CINQUENA. Tribunal Qualificador



## AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

D'acord amb l'establert a l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el tribunal serà un òrgan col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

El tribunal estarà integrat pels següents membres:

Presidència: Sra Teresa Morera Llovera, funcionària de carrera amb habilitació de caràcter estatal.

Vocal 1: Sr Juan Antonio Yáñez Rodríguez, funcionari de carrera amb habilitació de caràcter estatal.

Vocal 2: Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter estatal, de categoria igual o superior a la plaça que es convoca designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/a (sense vot): El/la secretari/ària de la Corporació o membre d'aquesta en qui delegui.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regiran pel que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president.

### SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

En primer lloc es valoraran els mèrits aportats pels aspirants d'acord amb els següents barems de mèrits:

A) Per experiència professional com a Secretari Interventor, qualsevol que hagi estat la forma de nomenament dins les previstes al Decret 195/2008, de 7 d'octubre, i abans Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, en Ajuntament de classe 3ª: 0,2 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.

B) Per la realització de cursos de formació i perfeccionament realitzats sobre matèries relacionades amb l'Administració local, fins a un màxim d'2,5 punts, d'acord amb el barem següent:

— Per cursos i jornades de durada inferior a 20 hores: 0,15 punts.

— Per cursos i jornades de durada igual o superior a 20 hores: 0,25 punts.

— Per postgraus o mestratges: 0,25 punts

Només es tindran en compte els realitzats els últims 3 anys (posteriors a 01/04/2012).

C) Currículum vitae: es tindrà en compte la formació i la trajectòria professional del sol·licitant, fins a un màxim de 0,5 punt.

D) Entrevista: Finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal mantindrà una entrevista personal amb els aspirants per a la concreció i sobre els mèrits acreditats,



## AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

i podrà versar sobre qüestions relacionades amb l'aptitud per desenvolupar el lloc de treball i l'experiència professional i formació de l'aspirant, fins a un màxim de 2,5 punts, tot a l'efecte de valorar l'adaptació del seu perfil formatiu i professional a la plaça convocada.

La no compareixença a l'entrevista del candidat convocat en comportarà la seva eliminació del procediment, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats discrecionalment pel tribunal. L'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic segons la lletra per la qual comenci el primer cognom de cada sol·licitant.

La puntuació mínima per poder optar al lloc de treball és de 6 punts.

### SETENA. Selecció de Candidats i Proposta de Nomenament

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada. Aquest llistat suposarà la proposta de nomenament interí que l'Alcaldia ha de traslladar a la Direcció General d'Administració Local per tal que aquesta resolgui el nomenament corresponent.

### VUITENA. Presentació de Documents i Presa de Possessió

L'aspirant proposat per al seu nomenament aportarà davant de la Corporació, dins del termini de cinc dies des de que es faci pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquesta convocatòria, que són:

a) Declaració jurada de no estar incurs en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat, i de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap Administració pública.

b) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti l'exercici normal de la funció. Si dins del termini expressat, i llevat d'una causa de força major, l'aspirant no reuneix els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi pogut incórrer per falsedat en la instància.

En tal supòsit, la presidència de la Corporació efectuarà una proposta de nomenament a favor del següent aspirant, segons l'ordre de puntuació.

### NOVENA. Incidències

En tot allò no previst expressament en aquestes bases serà d'aplicació la normativa següent:



## AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- a) Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- c) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- d) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- e) Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.
- f) Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol sobre provisió de llocs de treball reservats a Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- g) Reial decret 834/2003, de 27 de juny, pel qual es modifica la normativa reguladora dels sistemes de selecció i provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- h) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- i) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- j) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- k) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- l) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

m) Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.  
El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment en allò de la seva competència que no estigui previst en aquestes.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Contra els actes i les resolucions del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Torà, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992 abans esmentada. Contra la llista definitiva d'admesos i exclosos es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte. Si el dia d'acabament del termini de presentació o el dia de qualsevol actuació obligada és festiu, les actuacions es faran el següent dia hàbil.



## AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

### ANNEX 1 INSTÀNCIA PER PARTICIPAR EN PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

- Nom i cognoms:
- Domicili:
- DNI:
- Telèfon/s:
- Correu electrònic:

### EXPOSO:

Primer. Que ha estat convocat concurs per cobrir amb caràcter interí, fins a tant es cobreixi la mateixa per funcionari d'habilitació de caràcter nacional per qualsevol dels procediments legalment establerts el lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de Torà, mitjançant anunci publicat al BOP de Lleida del dia \_\_\_\_\_.

Segon. Que considero que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides, en referència a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

Tercer. Que declaro que conec i que accepto de forma íntegra les bases de la convocatòria.

Quart. Que adjunto a la present la documentació exigida a les referides bases per presentar la meua sol·licitud de participació en el procediment convocat.

Per tot això, SOL·LICITO:

Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció convocat per cobrir de forma interina el referit lloc de treball de Secretaria-Intervenció interina.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El sol·licitant”