



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Torà va aprovar en sessió ordinària de data 31 d'octubre de 2024 l'expedient de canvi de forma de gestió del servei de residència assistida per a la gent gran i de centre de dia que es presta a la Mini Residència d'avis Verge de l'Aguda de Torà passant de gestió directa pel propi Ajuntament a gestió directa per mitjà propi a través de SUMAR.

L'expedient se sotmet al tràmit d'informació pública pel termini de trenta dies hàbils mitjançant edicte inserit al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Torà (<http://www.tora.cat>) per tal que aquells que ho estimin convenient puguin formular les al·legacions, suggeriments o reclamacions que considerin. Transcorregut el termini indicat si no s'han formulat requeriments l'acord s'entendrà elevat a definitiu sense necessitat d'ulterior acord.

En cas que se'n presentin aquestes hauran de ser resoltes de manera expressa pel ple de la Corporació.

ANNEX 1 : MEMÒRIA JUSTIFICATIVA SOBRE EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT DE TORÀ AL MITJÀ PROPI SUMAR-SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, MP, PER A LA GESTIÓ DE LA RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA PER A LES PERSONES GRANS A LA MINI RESIDÈNCIA VERGE DE L'AGUDA DEL MUNICIPI DE TORÀ.

ÍNDEX

- 1.- Antecedents.
- 2.- Justificació social
- 3.- Justificació jurídica
- 4.- Justificació econòmica
- 5.- Justificació organitzativa i forma de gestió
- 6.- Valoració d'altres modalitats de gestió
- 7.- Conclusions

1. ANTECEDENTS

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.





AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

L'Ajuntament de Torà és titular de la Residència i el Centre de dia per a gent gran que figuren inscrits al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb les dades següents:

1.- Núm. de registre: S01679

Nom del servei: Mini Residència d'Avis Verge de l'Aguda.

Tipologia del servei: Servei de Residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent.

Data d'inscripció: 14/07/1992

Capacitat del servei: 22 places (totes públiques).

2.- Núm. de registre: S03743

Nom del servei: Servei d'acolliment diürn de la Mini Residència d'Avis Verge de l'Aguda.

Tipologia del servei: Servei de centre de dia per a la gent gran de caràcter temporal o permanent.

Data d'inscripció: 29/09/1997

Capacitat del servei: 3 places (2 públiques i 1 privada).

Actualment la gestió d'aquests serveis es realitza de manera directa per l'ajuntament de Torà amb personal propi .

Per altra banda, el mes d'octubre de 2007, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Uns mesos abans, les Corts Espanyoles aprovaren la Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència.

Aquests dos canvis normatius universalitzen l'accés als serveis socials, amb l'objectiu de convertir-los en el quart pilar de l'estat del benestar, juntament amb la salut, l'educació i les prestacions de la Seguretat Social.

En concret, la Llei catalana regula i ordena el Sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir a la ciutadania aquesta universalitat i de garantir que aquests serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims.

El sistema de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada destinats a assegurar el dret de les persones a viure dignament i durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials.

Aquesta Llei organitza els serveis socials des d'una definició competencial basada en la descentralització i en la subsidiarietat. Tot i l'amplitud de competències de la Generalitat en matèria de serveis socials, no es pot oblidar que el mateix Estatut estableix que els governs locals tenen competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, i en





AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

la regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària i en el foment de polítiques d'acolliment dels immigrants.

La descentralització que es proposa exigeix cercar fórmules que facin compatibles el dret de les persones a la igualtat en l'accés als serveis socials, independentment del lloc on visquin, amb la necessària diversitat d'opcions territorials i sectorials.

La realització dels principis i necessitats que determina la Llei catalana de serveis socials i la Llei estatal de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència, va fer plantejar les necessitats d'una actuació conjunta i coordinada en el territori, de les administracions competents en matèria de serveis socials, així com de les entitats sense ànim de lucre del mateix àmbit, a través d'alguna de les fórmules associatives que preveu el nostre ordenament jurídic.

L'objecte d'aquesta societat mercantil, segons disposa l'article 5 dels seus Estatuts és la prestació de serveis i la realització d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit de l'acció social a Catalunya i que es concreten en:

a) Essencialment la realització, en la seva condició de mitjà propi personificat dels seus socis -i entitats dependents o vinculades als mateixos- de les activitats següents que aquestes li encarreguin dins el seu àmbit territorial:

- L'execució i la gestió de serveis i activitats d'àmbit social, enteses en el sentit de millora del benestar de les persones, prestades directa o indirectament, principalment en l'àmbit de serveis socials d'interès públic per a la gent gran i també en els àmbits de violència masclista i per a la infància.
- L'estudi, la redacció del projecte i la realització de tota classe d'obres de construcció, millora, conservació i ampliació d'infraestructures socials d'interès públic.
- L'elaboració d'estudis de consultoria, viabilitat, de finançament i de planificació de tot tipus d'infraestructures i de serveis socials.

b) La realització de les activitats anteriors podrà també dur-se a terme sota qualsevol forma legalment permesa de relació amb les administracions públiques, les entitats del sector públic i la resta de poders adjudicadors dins l'àmbit territorial de Catalunya.

c) La realització en nom i per compte propi de les següents activitats amb caràcter minoritari i sempre amb el límit inferior al 20% recollit a l'article 3 dels presents estatuts dins l'àmbit territorial de Catalunya:

- L'execució i la gestió de serveis i activitats d'àmbit social, enteses en el sentit de millora del benestar de les persones, prestades directa o indirectament, almenys en els àmbits de serveis a gent gran, de violència masclista i per a la infància. Aquests serveis es prestaran sempre que no es doni un conflicte d'interessos amb cap dels socis ni de les entitats que els hi són dependents o vinculades.





- L'elaboració d'estudis de consultoria, viabilitat, de finançament i de planificació de tot tipus d'infraestructures i de serveis socials.
- Desenvolupar i/o comercialitzar, en col·laboració amb altres institucions o empreses privades, si s'escau, productes, aplicacions, tècniques o metodologies d'innovació en l'àmbit dels serveis socials.
- Organitzar jornades, tallers, seminaris i, en general, qualsevol altre esdeveniment formatiu o de divulgació en l'àmbit dels serveis socials.
- Impulsar, establir i/o participar en projectes d'innovació social, tecnològica i de millora de la qualitat en l'àmbit dels serveis socials ja bé sigui per compte propi o bé participant en aliances amb entitats públiques i/o privades, partners tecnològics i científics, amb la finalitat de potenciar col·laboracions en l'àmbit dels serveis socials i la captació de nou coneixement i innovació en el sector.
- Reunir i difondre coneixements sobre qualsevol tema relacionat amb l'àmbit dels serveis socials (indicadors i metodologies de gestió, de qualitat, d'avaluació de resultats, etc.).

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP pot fer les esmentades activitats, totalment o parcial, de manera indirecta, mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats d'objecte anàleg o idèntic. I totes les activitats es desenvolupen d'acord amb les directrius, les estratègies i els objectius determinats pels ens socis de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. Les funcions assignades, a més, es realitzen de manera que es tingui en compte l'experiència dels responsables polítics i tècnics dels ens socis.

Vist tot l'anterior l'Ajuntament de Torà per Resolució de l'alcaldia presidència número 2024-0176 de data 4 d'octubre de 2024 ha adquirit a la Diputació de Girona una participació social de l'empresa SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, per import de 1.239,66 € (mil dos-cents trenta-nou amb seixanta-sis euros) per la qual cosa i d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus Estatuts Socials, aquesta societat té la consideració de mitjà propi de l'Ajuntament de Torà, podent-li, per tant, efectuar encàrrecs directes per a la gestió de serveis o activitats d'interès públic municipal en l'àmbit de l'acció social.

Per totes aquestes raons, es planteja la possibilitat de fer un encàrrec de mitjà propi a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, com a mitjà jurídic més adequat per a la gestió del Servei de la Mini Residència d'Avis Verge de l'Aguda i del servei d'acolliment diürn que es presta al municipi de Torà. D'aquesta manera es donarà compliment a les disposicions legals vigents, en matèria de contractació pública, personal, transparència, administració electrònica (entre d'altres); el que es tracta d'aconseguir amb l'encàrrec de gestió a aquest mitjà propi és assegurar uns bons nivells de qualitat en la gestió del servei al delegar la seva gestió a una empresa pública especialitzada en la gestió de residències geriàtriques i, per altra banda, s'assegura el compliment de les disposicions legals vigents.





AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

Aquesta memòria té doncs per finalitat fonamentar la conveniència, l'oportunitat i la concurrència de l'interès públic, des dels punts de vista social, jurídic, econòmic i organitzatiu, del canvi de la modalitat de gestió del servei de residència per a gent gran i el servei de centre de dia per a gent gran que es presta a la Mini Residència d'Avis Verge de l'Aguda de Torà, que passarà de gestió directa per part del propi Ajuntament de Torà a gestió directa mitjançant l'encàrrec com a mitjà propi de l'Ajuntament de Torà, a SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, MP (en endavant SUMAR).

2. JUSTIFICACIÓ SOCIAL

L'estructura de la població de Torà ve marcada per un envelliment de la població molt important, procés que s'ha desenvolupat de manera ràpida i intensa en les darreres dècades. Aquesta situació segons les projeccions de població tendirà a augmentar.

Aquest fet planteja un augment de necessitats socials per manca d'autonomia derivades de l'edat, i en altres casos per raons de malaltia o de discapacitat, aquestes persones requereixen d'altres persones o ajudes per a dur a terme les activitats de la vida diària.

També cal considerar el canvi normatiu que va comportar l'aprovació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció d'autonomia i atenció a les persones en situació de dependència, que atorga drets a la ciutadania i en conseqüència, exigeixen a les administracions competents donar resposta a les noves necessitats socials.

Un altre factor important són els canvis en els sistemes familiars. El model en el que vivien diferents generacions ja no existeix o és molt residual i, per tant, cada vegada són més habituals les residències per a gent gran.

Els canvis socials i culturals han provocat també que el suport de la família a les persones grans disminueixi. La incorporació massiva de les dones al mercat de treball, però també la contínua millora del nivell formatiu i de qualificació professional, són factors que han incidit en la reducció de la dedicació al suport i cura de la família.

Davant la situació de la població de Torà i per atendre les necessitats socials derivades de la manca d'autonomia, destaca el servei de residència per a gent gran i servei de centre de dia com un servei que atén aspectes que incideixen directament en el benestar físic i emocional de les persones, promovent l'autonomia i l'autodeterminació i preveient situacions de risc associades a la situació familiar.

Es tracta, doncs, d'un potent servei per la prevenció de la població vulnerable, que principalment es dirigeix a persones amb manca d'autonomia personal i/o dependents, amb o sense el reconeixement de la dependència.





AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

Com que l'esperança de vida augmenta, el pes de les persones de més de 65 anys és cada vegada més elevat. En referència a les dades de l'any 2023 extretes de l'IDESCAT, l'índex d'envelliment a la Comarca del Solsonès (població de 65 o més anys per cada 100 habitants de menys de 15 anys) és de 148,6, mentre a Catalunya és de 136,9. L'índex de sobre envelliment (població de 85 anys i més per cada 100 habitants de 65 anys o més) es situa en 17,0 mentre que a Catalunya és de 16,8.

Hi ha identificada una realitat social que comporta un creixement en les necessitats socials, sobre la qual la ciutadania demana de polítiques públiques.

És per tot això que es plantegen les següents millores amb el canvi de model de gestió. A continuació es relacionen els aspectes de futur que es pretenen canviar per promoure equips de proximitat que donin estabilitat i millor seguiment de les persones ateses.

2.1.- Millores i agilitat en la prestació del servei

L'Ajuntament de Torà fins ara ha realitzat la prestació del servei de residència assistida i de centre de dia a la Mini Residència d'avis Verge de l'Aguda de manera directa amb personal propi contractat per l'Ajuntament.

Ha quedat constatada la dificultat en la contractació de personal per cobrir les necessitats dels residents, la cobertura de baixes per IT, de vacances i altres motius d'absència dels treballadors han dificultat molt el funcionament ordinari del servei si bé l'Ajuntament ha fet en tot moment els esforços necessaris per garantir el seu correcte funcionament amb els mitjans personals de què ha disposat.

Aquests aspectes quedaran resolts amb la prestació del servei per part de SUMAR ja que en primer lloc es garanteix la continuïtat de tot el personal que actualment presta els seus serveis a la Residència i no han de sotmetre's als processos d'estabilització del personal d'acord amb el previst a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat i disposa de personal suficient per poder cobrir qualsevol absència dels treballadors garantint una prestació més eficaç i eficient del servei.

Per altra banda tots els serveis externs que es realitzin es contractaran d'acord amb les previsions contingudes a la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, de transposició de les directives 23 i 24/2014 del Consell i del Parlament Europeu regularitzant aspectes contractuals que fins ara no es podien garantir en alguns casos.

2.2.- Flexibilitat en la gestió i l'organització





AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

La residència requereix de manera creixent de flexibilitat per donar resposta a noves situacions, a la possibilitat de fer modificacions i adaptar-nos a una demanda canviant i a la integració imprescindible amb altres serveis de cura i prevenció comunitària. Això ens porta a voler redissenyar el servei de la residència i centre de dia per a poder treballar de manera més integral i ampliar el control organitzatiu sobre el servei.

El control que l'ajuntament pot exercir sobre la societat pública mitjà propi és anàleg al que exerceix sobre els seus propis serveis tècnics i per tant, té la capacitat de donar instruccions ajustades a les necessitats flexibles del servei que seran obligatòries per el mitjà propi. En la mateixa línia, però en relació a l'opció de gestionar el servei indirectament val a dir que aquesta flexibilitat esmentada és molt difícil que pugui garantir-se amb un plec de clàusules d'una licitació que recull una realitat estàtica al moment d'adjudicar-se l'encàrrec essent a més, que les obligacions de l'empresa privada o contractista, estan delimitades per el contracte subscrit entre les parts mentre que, en el cas del mitjà propi, el soci pot donar instruccions ajustades a la realitat de cada moment a la societat que gestiona el servei i pot influir també sobre el seu govern i administració de manera estratègica de manera molt més transversal, transparent i efectiva del que mai podria fer-ho a través d'una empresa privada.

2.3.- Proximitat i atenció centrada en la persona

El sistema actual de prestació del servei no dona resposta al model d'atenció centrada en la persona (ACP) en la planificació dels serveis establerts, no integra models de l'ACP.

L'actual sistema, està basat en la immediatesa de la cobertura dels serveis, des d'una visió organitzativa, i no dona valor a aspectes importants com són: el dret a decidir, el dret a escollir per part de l'usuari, el dret a la seva intimitat, el dret d'accés a la informació per la seva part. Ni dona valor a l'eficàcia i eficiència de la prestació de les tasques definides, ni a la vessant preventiva.

Aquest nou model organitzatiu pretén donar un gir de qualitat en l'atenció, la qual cosa ens permetrà revertir aquesta situació, i posar a la persona al centre de la intervenció, respectant els seus interessos i voluntats, dotant a la organització de processos que ens permetran, amb major flexibilitat, incorporar la voluntat de les persones en les decisions referents a l'organització i la intervenció dels serveis, sense perdre de vista els seus drets i les seves aportacions.

2.4.- Eficàcia, eficàcia i sostenibilitat.

La gestió de la residència mitjançant el mitjà propi permetrà a l'Ajuntament aconseguir l'acompliment de tots els objectius descrits en la present justificació social, i tindrà una major capacitat per aconseguir l'efecte desitjat o esperat en l'encàrrec del servei gràcies a la capacitat d'influència decisiva sobre els objectius estratègics i les decisions significatives sobre l'entitat gestora.





AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

Ens permetrà fer-ho de la forma més eficient, garantint la millor relació qualitat - preu a partir del càlcul de tarifes que representin els costos reals de la realització de les unitats produïdes directament pel mitjà propi i assegurant de forma clara i diàfana la nul·la voluntat de lucre econòmic a partir de la prestació d'un servei social especialitzat per part de l'entitat gestora. Recordem que els mitjans propis únicament poden percebre com a contraprestació econòmica en els encàrrecs de gestió el cost de producció del servei. L'Ajuntament podrà exigir liquidacions mensuals de despesa generada per la producció del servei tant com a entitat que signa l'encàrrec com també a través dels òrgans de govern de la societat com son la Junta General de Socis, el Consell d'Administració (format íntegrament per administracions sòcies de SUMAR, essent un 75% dels membres del Consell representants dels socis minoritaris com l'Ajuntament de Torà) i a través de la Comissió Executiva de Control Conjunt (formada únicament per representants de socis minoritaris com l'Ajuntament.

L'actual model de gestió de la residència genera una gestió ineficient dels recursos materials, humans i econòmics amb pèrdues d'energies, esforços i temps al oferir un servei sense les estructures organitzatives adequades. Per contra l'encàrrec de serveis ens permetrà produir un millor servei, amb més control, més proper als valors i línies estratègiques del Servei de Benestar Social i amb el cost real i ajustat a les necessitats.

Per les característiques del servei que es vol prestar a la ciutadania i expressades anteriorment és rellevant fer esment de la conveniència d'encarregar la gestió a la societat SUMAR.

SUMAR, és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

SUMAR, va ser constituïda pel Consorci d'Acció Social de Catalunya i va ser mitjà propi (M.P.) d'aquest organisme fins a 31 de desembre de 2015, data de la dissolució del mateix.

El seu capital és íntegrament públic. El 78,65% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya.

S'adjunta a l'expedient certificat del secretari de SUMAR on es reflexa el repartiment del capital social de la mercantil pública.

Dins l'objecte social de SUMAR, hi ha la facultat i capacitat per gestionar el Servei de residència i de centre de dia, tal i com es reflexa a l'article 5.1 dels Estatuts de l'entitat: *La societat té per objecte: a) Essencialment la realització, en la seva condició de mitjà propi personificat dels seus socis -i entitats dependents o vinculades als mateixos- de les activitats següents que aquestes li encarreguin dins el seu àmbit territorial: - L'execució i la gestió de serveis i activitats d'àmbit social, enteses en el sentit de millora del benestar de les persones, prestades directa o indirectament, principalment en l'àmbit de serveis socials d'interès públic per a la gent gran i també en els àmbits de violència*





AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

masclista i per a la infància. - L'estudi, la redacció del projecte i la realització de tota classe d'obres de construcció, millora, conservació i ampliació d'infraestructures socials d'interès públic. - L'elaboració d'estudis de consultoria, viabilitat, de finançament i de planificació de tot tipus d'infraestructures i de serveis socials. SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis, en base als articles 6 i 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articularà a través de la Junta General de socis (amb el mecanisme de pacte de socis), o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat (format en un 75% per representants dels socis minoritaris) i dels seus representants a la Comissió Executiva de Control Conjunt (formada íntegrament per socis minoritaris).

Tanmateix, les funcions de SUMAR es realitzen comptant amb l'experiència dels professionals dels ens locals i comarcals que en són socis. I especialment en la gestió i l'execució d'activitats i de serveis socials SUMAR treballa estretament amb els responsables polítics i tècnics dels ens locals i comarcals que en són socis, per aprofitar els seus coneixements, tot seguint les seves recomanacions.

SUMAR té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, recuperant únicament el cost de producció, essent que qualsevol excedent que genera és propietat directa de l'administració titular a qui es proposen inversions en més i/o millors serveis socials i en virtut del principi de col·laboració i cooperació (contractes domèstics *in house providing*), per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR és un instrument del món local, especialitzat en l'àmbit dels serveis socials, que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinergies i mancomunada serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat, amb eficàcia i eficiència. I ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals i comarcals.

Es defineix doncs l'objecte de l'encomana en la prestació del servei de residència i centre de dia, oferint un servei més eficient, sostenible i eficaç.

A través del grup promotor format per diferents professionals de la residència es treballa per la implementació de la metodologia pròpia de SUMAR del model d'atenció centrat





en la persona, el Tu decideixes com vols envellir. Aquest procés es fa a través de 5 fases emmarcades dins els processos propis de qualsevol norma de qualitat.

Els objectius que es persegueixen són:

- Crear una metodologia que permeti maximitzar el benestar de la persona gran, posant l'usuari al centre de manera que es trobi en el recurs com si estigués a casa seva.
- Consolidar la metodologia d'implantació del model ACP com a eina de treball permanent on l'aplicació de la qual no depèn dels professionals sinó de la mateixa organització, establint així un procés de qualitat centrat en la millora contínua.
- Conèixer a fons la biografia i la història de vida de la persona gran.
- Potenciar la presa de decisions de cada persona.
- Cuidar l'entorn (espai físic, cuidadors, organització, etc.) per proporcionar a les persones els suports que ho permetin.
- Potenciar l'autonomia enfront de la dependència.
- Potenciar un tracte digne que busqui el màxim benefici terapèutic i la màxima independència i control de la vida quotidiana possible.
- Reconèixer cada persona com un ésser singular i valuós.
- El calendari d'implementació d'aquesta metodologia per tal que es consolidi és d'anys, com qualsevol procés de millora contínua.
- Un cop assolits els objectius de la penúltima fase, el funcionament de la residència ja deixa de ser el tradicional, per passar a ser una residència de gestió centrada en les persones, esdevenint l'autèntic canvi de paradigma.

3. JUSTIFICACIÓ JURÍDICA

- **Article 30.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.**

“La prestació de serveis es realitzarà normalment per la pròpia Administració per els seus propis medis. No obstant, quan no tinguí mitjans suficients, prèvia justificació a l'expedient, es podrà contractar de conformitat amb allò que s'estableix en el Capítol V del Títol II del Llibre II d'aquesta llei.”

- **Article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.**





“Als efectes que preveuen aquest article i l'article 6.3, els ens, organismes i entitats del sector públic poden ser considerats mitjans propis i serveis tècnics d'aquells poders adjudicadors per als quals realitzin la part essencial de la seva activitat quan aquests tinguin sobre aquells un control anàleg al que poden exercir sobre els seus propis serveis. Si es tracta de societats, a més, la totalitat del seu capital ha de ser de titularitat pública.”

- Article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

- 1. Els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferenciada d'ells mateixos, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre i quan la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells, de conformitat amb el disposat en els tres apartats següents, i sens perjudici dels requisits establerts per als mitjans propis de l'àmbit estatal en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
L'encàrrec que compleixi aquests requisits no tindrà la consideració de contracte.

- 2. Tindran la consideració de mitjà propi personificat respecte de dos o més poders adjudicadors que siguin independents entre sí, aquelles persones jurídiques, de dret públic o de dret privat, que compleixin tots i cadascun dels requisits que s'estableixen a continuació:

a. Que els poders adjudicadors que poden conferir-li encàrrecs exerceixin sobre l'ens destinatari del mateix un control conjunt anàleg al que ostentarien sobre els seus propis serveis o unitats.

S'entendrà que existeix control conjunt quan es compleixin totes les condicions següents:

1º Que en els òrgans decisoris de l'ens destinatari de l'encàrrec estiguin representats tots els ens que puguin conferir-li encàrrecs, poden cada representant representar a diversos d'aquests darrers o a la totalitat d'aquests.

2º Que aquests darrers puguin exercir directa i conjuntament una influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de l'ens destinatari de l'encàrrec.

3º. Que l'ens destinatari de l'encàrrec no persegueix interessos contraris als interessos dels ens que puguin conferir-li encàrrecs.

La compensació s'establirà, per referència a tarifes aprovades per l'entitat pública de la que depèn el mitjà propi personificat per les activitats objecte d'encàrrec realitzades per el mitjà propi directament i, en la forma que reglamentàriament es determini, atenent al cost efectiu suportat per el mitjà propi per les activitats objecte de l'encàrrec que es subcontracten amb empresaris particulars en casos en què aquest cost sigui inferior al resultat d'aplicar les tarifes a les activitats subcontractades.





Aquestes tarifes es calcularan de manera que representin els costos reals de realització de les unitats produïdes directament pel mitjà propi.

b. Que més del 80 per cent de les activitats de l'ens destinatari de l'encàrrec es duiguin a terme en l'exercici dels encàrrecs que li han estat confiats per els poders adjudicadors que el controlen o per altres persones jurídiques controlades per els mateixos poders adjudicadors. El càlcul del 80 per cent es farà d'acord amb l'establert a la lletra b) de l'apartat 2 d'aquest article.

Que compleixen els requisits que estableix aquest article en el seu apartat 2 lletres c) i d)

En quan al compliment del requisit legal del control conjunt de SUMAR per part dels seus socis, malgrat aquests puguin tenir una participació minoritària a la societat, cal posar de manifest que l'entitat ha ajustat els seus estatuts societaris a maig 2021 per tal de reforçar els mecanismes de control que aquestes entitats han de tenir sobre la societat. Així, s'acompanya el text estatutari actual aprovat definitivament per la Junta General de Socis del dia 6 de maig de 2021 i que ha estat degudament inscrit al registre mercantil. Aquest nou text garanteix el control conjunt dels socis minoritaris principalment a través dels següents mecanismes:

La Junta General de Socis únicament podrà adoptar els seus acords si compta amb el vot favorable de la majoria de les participacions i també, amb el vot favorable de la meitat del nombre de socis. De manera que el soci majoritari en solitari no podrà aprovar cap acord sinó compta amb el consens conjunt dels socis minoritaris. El Consell d'Administració està format obligatòriament per socis i el 75% dels consellers, han de ser socis minoritaris (10 o menys participacions) en representació del conjunt de socis minoritaris de la societat.

La Comissió Executiva de Control Conjunt té delegades totes les funcions relatives a la gestió dels serveis encarregats per els socis de SUMAR i està integrada únicament per socis minoritaris que al seu temps, son consellers del Consell d'Administració. La Sentència 1205/2024 de 4 de juliol de 2024 del Tribunal Suprem valida específicament l'estructura de control societari de les entitats propietàries de SUMAR sobre els òrgans de govern de la mateixa, validant el compliment del requisit normatiu del control anàleg conjunt recollit a l'article 32 de la Llei 9/2017.

- **Disposició final quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.**

En relació amb el règim jurídic dels mitjans propis personificats, en allò no previst en aquesta llei, resultarà d'aplicació allò establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

- **Llei 40/2015. "Article 86 – Mitjà propi i servei tècnic**





1. Les entitats integrants del sector públic institucional podran ser considerades mitjans propis i serveis tècnics dels poders adjudicadors i de la resta d'ens i societats que no tinguin la consideració de poder adjudicador quan compleixin les condicions i requisits establerts en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
2. Tindran la consideració de mitjà propi i servei tècnic, quan s'acrediti, que a més de disposar de mitjans suficients i idonis per realitzar les prestacions en el sector d'activitat que es correspon amb el seu objecte social, d'acord amb la seva norma o acord de creació, es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Sigui una opció més eficient que la contractació pública i resulti sostenible i eficaç, aplicant criteris de rendibilitat econòmica.
 - b) Resulti necessari per raons de seguretat pública o d'urgència en la necessitat de disposar dels bens o serveis subministrats pel mitjà propi o servei tècnic.Formarà part del control d'eficàcia dels mitjans propis i serveis tècnics la comprovació de la concurrència dels requisits indicats.

En la denominació de les entitats integrants del sector públic institucional que tinguin la condició de mitjà propi haurà de figurar necessàriament la indicació "Mitjà Propi" o la seva abreviatura "M.P."
3. A la proposta de declaració de mitjà propi i servei tècnic haurà d'acompanyar-se una memòria justificativa que acrediti allò disposat a l'apartat anterior i haurà de ser informada per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat que vagi a declarar el mitjà propi i servei tècnic."

- **Articles 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que preveuen que les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.**

Es justifica que l'encàrrec a mitjà propi es més sostenible i eficient que la utilització de la forma de gestió directa pel propi ajuntament com fins ara es venia realitzant.

- **Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, vigent en tant no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la disposició transitòria quarta.**

SUMAR, es regeix pels seus estatuts i, en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions de règim local; i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

Els encàrrecs a mitjà propi s'ajusten amb el que preveu l'article 307.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis





dels ens locals, que disposa que en virtut del conveni, una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra, sense que aquesta perdi la titularitat, en relació a allò previst a l'article 34 del Decret 284/1996, de 23 de juliol.

S'adjunta certificat del Secretari del Consell d'Administració de SUMAR que exposa:

- Que la xifra de facturació anual per l'exercici 2020 de SUMAR, és de 20.563.552,58€, i es desglossa segons detall:
 - 87,73% pels serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec de gestió i com a mitjà propi de les Administracions Públiques sòcies de SUMAR.
 - 12,27% pels serveis a altres ens.
- Que la xifra de facturació anual per l'exercici 2021 de SUMAR, és de 24.296.958,59€, i es desglossa segons detall:
 - 93,38% pels serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec de gestió i com a mitjà propi de les administracions públiques sòcies de SUMAR.
 - 6,62 % pels serveis a altres ens.
- Que la xifra de facturació anual per l'exercici 2022 de SUMAR, és de 30.339.257,26€, i es desglossa segons detall:
 - 94,22 pels serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec de gestió i com a mitjà propi de les administracions públiques sòcies de SUMAR.
 - 5,78 % pels serveis a altres ens.
- Que la xifra de facturació anual per l'exercici 2023 de SUMAR, és de 34.009.630,26€, i es desglossa segons detall:
 - 95,71% pels serveis gestionats mitjançant conveni d'encàrrec de gestió i com a mitjà propi de les Administracions Públiques sòcies de SUMAR.
 - 4,29% pels serveis a altres ens.

El Consell d'Administració de SUMAR aprova anualment un Pla Anual Compliance i una Memòria justificativa del compliment del mateix. Així mateix es disposa al web corporatiu d'un Canal d'Alertes en compliment de la Directiva Whistleblower de protecció dels denunciants , un Pla d'Igualtat disponible al web corporatiu, un Canal d'Igualtat per a recollir les denúncies sectorials en aquesta matèria, un Protocol LGTBI+ i un Canal específic per a les denúncies d'aquest àmbit, tot l'anterior en compliment de la normativa aplicable.

Així mateix SUMAR és objecte d'auditoria de compliment de legalitat per part de la Diputació de Girona en el marc del control intern que aquesta efectua a tot el seu grup institucional.





4. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

D'entrada la gestió del servei a través d'un encàrrec a mitjà propi presenta alguns avantatges de tipus econòmic objectius que han estat tinguts en compte, encara que no de forma única, per part de l'Ajuntament:

- ✓ Prohibició d'obtenció de benefici:

L'article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic determina que :

“La compensación se establecerá por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con empresarios particulares en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas.

Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio.”

De manera que els Mitjans propis no poden obtenir beneficis de la gestió dels encàrrecs dels seus socis. Aquest fet implica que, d'entrada, en un servei com on la major part del cost deriva de les despeses de personal, el titular del servei que fa l'encàrrec d'entrada estalvia el benefici que qualsevol empresa privada pugui aplicar sobre el cost del servei, vist que la tarifa que s'aplicarà, té per finalitat cobrir costos.

Aquest fet implica també un element addicional de confiança en el gestor del servei que, aplicarà una lògica de despesa no vinculada a l'obtenció de benefici, sinó a l'assoliment de l'estàndard de qualitat definit per l'Ajuntament, sense que tingui la possibilitat d'obtenir beneficis vist que tots els eventuals excedents es retornaran al titular o es reinvertiran en el servei si l'Ajuntament així ho decideix.

- ✓ Inexistència de IVA

La facturació de serveis del mitjà propi a l'administració que n'és propietària és un supòsit exempt d'Impost Sobre el Valor Afegit. Per tant, l'Ajuntament no haurà d'assumir el 4% de IVA que en qualsevol licitació pública sí hauria d'ingressar a banda del cost del servei. Aquest fet és un estalvi objectiu i objectivable suposa una més eficient inversió dels fons públics, vist que els recursos poden destinar-se a altres aspectes del servei que beneficiïn de forma directe les persones usuàries del mateix.

Compte d'explotació actual

D'acord amb les dades de l'última liquidació aprovada de l'Ajuntament, exercici 2023, els ingressos directes i les despeses directes del servei presenten el següent detall:





Concepte	Import 2023
Ingressos residència	588.859,38
Ingressos residència usuaris	192.424,66
Ingressos residència Gencat	396.434,72
Ingressos centre de dia	27.502,88
Ingressos residència usuaris	15.989,88
Ingressos residència Gencat	11.513,00
Total Ingressos	616.362,26
Despeses de personal	452.601,02
Sous i salaris	339.076,21
Assegurances socials	109.298,81
Formació personal	2.385,00
Vestuari	1.841,00
Despeses de funcionament	182.810,56
Lloguers	444,00
Manteniment i reparacions	51.128,00
Serveis professionals	13.717,31
Assegurances	360,00
Premsa	1.500,00
Electricitat	3.833,98
Aigua	2.536,67
Combustible calefacció	24.449,25
Alimentació usuaris	55.990,12
Material sanitari	6.758,00
Material neteja	9.639,00
Material d'oficina	790,00
Seguretat i salut Laboral	1.795,60
Telefonia	1.404,96
Tributs	914,67
Altres despeses	7.549,00
Total Despeses directes	635.411,58
Déficit directe del servei	-19.049,32

El quadre anterior presenta les despeses directes del servei i no estan incloses les despeses suportades pels serveis administratius centrals de l'Ajuntament en el procés





de gestió de la residència. El càlcul d'aquest cost d'administració general presenta certa dificultat ja que el personal d'administració general compagina el control de la residència amb tota la resta de taques i per tant s'ha de realitzar una estimació indirecta d'aquest costos.

Per efectuar aquesta estimació, s'han utilitzat els següents criteris.

El primer és realitza a partir de la dedicació del personal de comptabilitat a les operacions de la residència. Així, atenent al número d'operacions comptables relacionades amb la residència, s'estima que el departament de comptabilitat destina un 50% del seu temps a la gestió comptable de la Residència i del Centre de dia. A aquest cost, s'ha d'afegir la dedicació destinada a la licitació i adjudicació dels contractes de subministrament i prestació de serveis de la Residència. Atenent al alt volum d'operacions de la Residència, les quals suposen un 22,6 % del total de despesa corrent, s'estima aquesta dedicació per part d'un administratiu de l'Ajuntament i per part de la Secretaria-Intervenció. Finalment, a aquest costos s'han d'afegir les despeses generades per la gestió dels contractes i les nomines de personal. Aquest servei l'efectua una assessoria externa a l'Ajuntament.

Dels criteris esmentats anteriorment s'obtenen els següents costos indirectes de gestió que suporta l'Ajuntament:

<u>Concepte</u>	<u>Import</u>
Personal contractació (22,6%)	6.424,82
Personal comptabilitat (50% jornada)	14.214,20
Secretaria-Intervencio (22,6%)	14.167,82
Serveis laborals	8.510,98
Total	43.317,82

Atenent a que la gestió passaria dels serveis centrals de l'Ajuntament als serveis centrals de SUMAR, l'Ajuntament lliberaria la dedicació d'aquest personal a altres tasques i per tant suposaria un estalvi de gestió.

Aquest estalvi de gestió ha de ser comparat amb les despeses de gestió que SUMAR repercutiria a l'Ajuntament.

La tarifa anual del servei és la corresponent als costos de gestió administrativa de SUMAR que s'estableix per l'any 2024 en un 9% del total dels ingressos recaptats anualment per l'Ajuntament per a la gestió dels serveis de la residència i del centre de dia. De conformitat amb els ingressos de 2023, que van ser de **616.362,26 €**, el 9% del cost de gestió de SUMAR ascendiria com a màxim a la quantitat de **55.472,60 €**, i en tot cas al 9% dels ingressos que les quotes de les persones residents o usuàries del centre de dia hagin generat segons l'ocupació dels serveis a cada moment.





Així mateix, cal destacar l'estalvi fiscal dels aproximadament 38.390,22 euros que l'Ajuntament va suportar d'IVA en l'exercici 2023 i que no van poder ser desgravats.

Per tant cal concloure que el traspàs de la gestió a SUMAR no suposa un increment substancial en el dèficit que suporta l'Ajuntament actualment.

A més, cal destacar, que a efectes de gestió, es substitueix un cost fixe per un de variable.

Finançament del servei.

El recurs bàsic per al finançament del servei, són per una banda les tarifes que haurà d'aprovar l'Ajuntament com a preu públic per als serveis de les places privades tant de centre de dia com de residència així com de tots els serveis complementaris, i per altra banda els ingressos per la gestió de les places públiques finançades per la Generalitat de Catalunya i les aportacions dels usuaris per al cofinançament de les places públiques de la residència i del centre de dia no subvencionades al 100% pel Departament de Drets Socials de la Generalitat. L'Ajuntament de Torà aportarà cada anualitat la quantitat en concepte de gestió del servei que s'estipula en aquesta memòria.

5. JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA I FORMA DE GESTIÓ

La titularitat de la competència del servei la manté l'Ajuntament de Torà. L'Ajuntament encomana a SUMAR només la producció del servei. Aquesta encomana tal i com s'ha justificat anteriorment neix en virtut de l'ús que fa l'Ajuntament de Torà dels serveis de SUMAR, com a soci de l'entitat exercint un control anàleg sobre la mateixa. Obeeix alhora a criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat econòmica anomenats anteriorment. En aquest sentit doncs, SUMAR s'encarregarà de realitzar el control analític mensual de tots els serveis donant-ne trasllat a l'Ajuntament de Torà, qui a través d'aquesta informació tindrà l'evolució econòmica del servei mensualment.

El servei comptarà amb els següents aspectes organitzatius:

Personal adscrit al servei

SUMAR, disposa d'un equip multidisciplinari especialitzat en que es detalla a continuació:

EQUIP TÈCNIC ESPECIALITZAT		
DIRECCIÓ GENERAL	ESTANIS VAYREDA PUIGVERT	Director general de SUMAR, des de la seva creació, l'any 2009 i gerent del Consorci d'Acció Social de Catalunya (2008-2015). Llicenciat en Ciències Polítiques i en Ciències de la Informació, ambdues a la Universitat Autònoma de Barcelona, postgrau de Gestió d'Institucions Locals a la UdG. Màster en Ebusiness a la Universitat Politècnica de Catalunya





		i Màster de Gestió Pública a ESADE. Ha treballat a l'administració autonòmica i a la local, tant amb responsabilitats tècniques com directives. Autor també de diverses recerques de ciències socials i polítiques.
DIRECCIÓ DE GESTIÓ DE PERSONES I ORGANITZACIÓ	GABRIEL LLAGOSTERA CASTILLO	Llicenciat en Dret. Màster en Recursos Humans per la UdG, Programme for Leadership Development per ESADE, amb experiència de més de 15 anys en la Direcció de Recursos Humans en diferents empreses públiques i privades, especialitzat en la gestió i organització de persones d'equipaments residencials i de serveis socials en l'àmbit de la gent gran i la violència masclista.
DIRECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES	SALVADOR PEÑA ROMERO	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses per E.A.E. Business School, Programa de Direcció Financera per ESADE, cursos d'especialització en diferents àmbits de l'Àrea de Finances a l'Escola de Gestió Empresarial de Girona, amb experiència de més de 19 anys en la Direcció Financera de diferents empreses en diversos àmbits i sectors.
DIRECCIÓ TÈCNICA	MARIONA RUSTULLET TALLADA	Diplomada en Infermeria, per la UdG. Màster en Alta Funció Directiva, per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Programa de Direcció Estratègica i Gestió de la Col·laboració Publicoprivada per ESADE. Amb experiència de més de 17 anys en la coordinació i direcció de projectes relacionats amb la geriatria i gerontologia. Membre de la Junta de la Societat Catalana de Geriatria i Gerontologia. Participació en diferents jornades com a experta en atenció centrada en la persona en gestió de residències de gent gran. Col·laboració amb el Departament d'Infermeria de la Universitat de Girona com a docent.
DIRECCIÓ D'OPERACIONS	CARLES HEREU	Enginyer Tècnic en Informàtica de Gestió, Màster en Direcció Tecnològica per La Salle – Universitat Ramon Llull i Project Manager Professional per el Project Manager Institute. Experiència de més de 25 anys en el sector tecnològic i industrial amb àmplia experiència en gestió de compres, logística, manteniment, desenvolupament de software i definició de processos industrials.





<p>COORDINACIÓ QUALITAT DE RESIDÈNCIES</p> <p>ELISENDA SERRA</p>	<p>Màster oficial d'Envel·liment Actiu i Satisfactori. Bases per la prevenció i l'atenció integrada a la Universitat de Vic en el període Diplomada en Teràpia Ocupacional. A la Universitat de Vic. Ha participat el Programa d'innovació estratègica a ESADE.</p> <p>Direcció de Residències i serveis per a la gent gran. Curs d'especialització en Neuropsicologia i demències.</p>
<p>ÀREA JURÍDICA</p> <p>HELENA HUGAS GARRIGA</p>	<p>Llicenciada en Dret per la Universitat de Girona. Advocada exercent especialitzada en Dret Administratiu i Civil. Postgrau en Dret immobiliari i Urbanístic per la Universitat Pompeu Fabra i Curs d'Especialització en Contractació Pública per la Universitat oberta de Catalunya. Membre de l'Observatori de la Contratación Pública. Experiència de més de 20 anys en l'àmbit del dret públic .</p>

La gestió diària del servei serà coordinada per les persones designades per SUMAR segons les necessitats del mateix.

Aquest equip de coordinació està preparat per a portar a terme una correcta gestió del servei, amb qualificació i experiència professional suficient que tindrà les funcions següents:

- Control, coordinació i seguiment del calendari dels/les treballadors/es a nivell d'horaris i vacances així com la seva selecció, segons el perfil professional necessari per cada cas.
- Resolució de totes les incidències i modificacions que sorgeixin derivades del servei de residència assistida com les urgències que hi hagin.
- Reunions de coordinació amb qualsevol professional implicat en el Servei quan sigui necessari, per tal de millorar la qualitat del servei.
- Control d'entrega de documentació als/les treballadores/es familiars: laboral, administrativa, del servei, etc., tenint en compte la Llei de Protecció de dades.
- Atenció immediata a les situacions d'urgència i a les incidències produïdes al servei durant les 24 hores.

I també a:

- Implantació progressiva del model d'Atenció Centrada en la Persona a través de la formació del personal
- Garantir els perfils professionals (la titulació mínima exigida).
- Garantir l'expertesa dels equips professionals destinats a la prestació del servei.
- Impulsar una formació continuada al personal. Mitjançant un procés de millora contínua SUMAR impulsa la formació de les competències professionals dels professionals amb la realització de cursos de reciclatge i cursos d'habilitats personals per tal d'incrementar la qualitat d'atenció a l'usuari.





- Així mateix, SUMAR té en compte diferents aspectes socials en relació al personal adscrit al servei:
- L'impuls de l'estabilitat en l'ocupació i la inserció social de determinats col·lectius especialment desfavorits sempre que l'objecte del contracte ho recomani i les característiques del servei ho permetin.
- Les igualtats de gènere i la no discriminació.
- Les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar.
- La promoció laboral amb criteris d'igualtat.

Pla d'acompanyament i Millora (PAM) basat en el Model de Gestió per Competències

SUMAR té implementat a tots els seus treballadors i treballadores un Pla d'Acompanyament i Millora (PAM) que es basa en el model de gestió per competències. Aquest model indica quines característiques han de tenir les persones que treballen a SUMAR per tal de complir amb la missió que té marcada l'entitat i ser excel·lents per a les persones amb les qui treballen. Treball en equip, empatia, integritat, flexibilitat i orientació a la persona són les seves competències transversals. Alhora, és un sistema que permet explicar a les persones que treballen a SUMAR què s'espera d'elles i com es vol treballar perquè les persones que atenen rebin un millor servei.

El PAM és una eina de gestió del talent i d'acompanyament al desenvolupament i millora professional mitjançant la promoció d'habilitats personals i professionals. Permet unificar criteris de treball a partir del reforç de la missió i els valors de SUMAR, a través de totes les persones que hi treballen. Per SUMAR són igualment importants els objectius que s'assoleixen com la manera d'aconseguir-los.

Quin benefici aporta als serveis?

- Tots els serveis disposen d'objectius anuals que els ajudaran a prioritzar les seves funcions.
- Els objectius dels serveis els decideix tot l'equip i també en són co-responsables tots/totes.
- L'equip treballa més unit i amb una mateixa visió sobre el que és realment important.
- S'aconsegueix un major compromís de les persones de l'equip a través de la participació en la gestió del servei.

Quin benefici aportem a les persones que atenen?

- Millors professionals que ofereixen un millor servei.
- Millora el clima de l'equip, estem units i transmeten un bon ambient.
- Millora l'atenció a les persones perquè es coordinen millor, perquè innoven i busquen la millora contínua.

Pla de formació de SUMAR

El major potencial de SUMAR són els seus professionals. En aquest sentit, per aportar un valor diferencial, s'enfoca la formació i desenvolupament dels seus professionals, tant en coneixements tècnics, com en l'actualització constant en el compliment de normatives que afecten al seu sector, com en impulsar el creixement personal i





professional potenciant les habilitats i competències associades al desenvolupament de funcions.

SUMAR té diferents centres i serveis de diferents àmbits en l'acció social. Per això cal fer una bona detecció, planificació, programació i avaluació de la formació.

La missió de la formació en l'àmbit de gestió de residències és la d'afavorir el desenvolupament de les competències professionals i personals de SUMAR i augmentar l'impacte de la formació a les organitzacions i programes que es gestionen i així millorar la intervenció a les persones usuàries dels serveis.

Des d'aquest any, SUMAR disposa d'un pla estratègic de formació, que esdevé un full de ruta en relació a l'estructura de la formació i la gestió del coneixement.

- Des del departament de formació, format per a dues persones de l'entitat, es realitzen les següents activitats:
- S'acompanya els departaments per tal de detectar les necessitats de formació i dissenyar plans docents a mida
- Es crea el pla de formació trianual de cada departament, amb itineraris de formació específics per perfil professional i per àmbit d'actuació.
- Es treballa amb procediments estandarditzats de sol·licitud, inscripció, gestió, bonificació i avaluació de la formació de SUMAR. Aquesta última esdevé important per tal de poder mesurar el retorn social de la inversió (SROI) de la formació, que s'avalua també al finalitzar cada pla de formació.
- Amb la voluntat de digitalitzar l'entitat, es faran dues accions durant la gestió del servei i la vigència del present encàrrec:
- Es promourà que les persones que no tenen encara les competències digitals les puguin desenvolupar.
- Es crearan els primers materials e-learning de formació el curs que inclou el pla d'acollida a SUMAR, el curs de prevenció de Riscos laborals i la Manipulació d'Aliments.
- El pla de formació, contempla i recull, mitjançant els itineraris de formació, les necessitats que s'han detectat en relació a:
- Les línies estratègiques de SUMAR recollides al pla estratègic.
- Les competències claus que cal desenvolupar en el col·lectiu de professionals de l'organització.
- Les necessitats contextuais de cada centre de treball o servei.
- Les necessitats individuals de formació.

Les necessitats de les persones del territori sol·licitades per l'Ajuntament de Torà.

En relació a les necessitats de cada centre de treball i les necessitats individuals de formació, cada any es passen uns qüestionaris de detecció de necessitats formatives que contempen:

- Aspectes tècnics, professionals, transversals i novetats.
- Les motivacions i expectatives dels professionals.
- Tipus de formació preferida: presencial, semi presencial o a distància.





- Necessitats reals existents i necessitats potencials i/o futures.
- Si hi haurà necessitats de llocs de treball que encara no existeixen i de la formació necessària.
- L'avaluació dels professionals tant en relació a les tasques com de les competències dels mateixos, per tal d'afinar molt bé les necessitats de formació individuals.

La planificació del pla de formació anual conté diferents tipus de planificació:

- a. La planificació operativa: és la que s'aplica a situacions concretes i va dirigida a desenvolupar actuacions de les accions formatives de més necessitat pràctica en la organització.
- b. La planificació tàctica: és la que s'ocupa de l'adequació d'allò estratègic en un context centrat en els recursos disponibles, presents i futurs.
- c. La planificació estratègica: és aquella que respondrà a les necessitats de les polítiques existents.

Per tant, el pla de formació anual té un itinerari formatiu per cada grup destinatari, en el que s'especifica si la formació és per a la millora de competències, si es tracta de cursos transversals o específics, o si es tracta d'accions formatives que es poden oferir de manera més transversal i obertes a les persones que hi estiguin interessades.

Una vegada ofertes totes les formacions necessàries per tal de millorar les competències i les habilitats al lloc de treball, s'ofereixen també altres formacions més innovadores i emergents, que caldrà anar posant en marxa a mesura que s'observi prou demanda.

El pla de formació compta doncs amb les formacions obligatòries, recollides al pla de formació individualitzat de cada perfil professional de la organització, en el qual es detallen les accions formatives d'acollida, les específiques del lloc de treball i les estratègiques.

A partir d'aquí, es posen a disposició dels professionals altres formacions optatives, que les persones escolliran en funció dels seus interessos i els de l'entitat.

Formacions sobre normativa o obligatòries: s'entén com obligatòria o normativa tota la formació que cada ens ha de dur a terme a totes les persones de la organització en matèria de PRL, LOPD, etc., o bé aquella que estigui contemplada com a obligatòria en el pla d'acollida (protocols, normativa interna, etc.).

Formacions especialitzades per àmbits d'actuació: la formació especialitzada té en compte totes les àrees d'atenció a les persones, les mancances o problemàtiques presents i els reptes de futur.

Segons tot l'exposat anteriorment, es planteja un pla de xoc a nivell formatiu per a tots els perfils professionals. En general es tracta de professionals amb molta vocació, mancats de formacions tècniques especialitzades i de desenvolupament de





AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

competències personals. En aquest sentit, plantejem una formació per itineraris formatius, en actualització de normatives, millora tècnica professional i desenvolupament de competències i habilitats.

SUMAR ofereix un servei personalitzat i de qualitat. A través d'un procés de selecció per competències i d'una formació contínua, es potencien les habilitats personals. Amb tots els treballadors s'estableix un protocol de reunions de coordinació de la gestió, en funció de les necessitats del servei entre representants de l'Ajuntament de Torà i SUMAR.

En aquestes reunions s'aprofitarà per avaluar la implementació, gestió i execució del servei i acordar qualsevol canvi que es vulgui fer als protocols i altres documents. Així mateix es farà un seguiment econòmic del servei.

Complint amb allò previst a l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, SUMAR s'obliga a oferir al 100% dels treballadors/res que en la data de la signatura de l'encàrrec de mitjà propi, realitzin les tasques objecte d'aquest, la subrogació contractual amb tots els drets i condicions previstos al conveni col·lectiu de la Mini Residència d'avis Verge de l'Aguda i del Centre de dia. En cas que per l'aplicació del citat conveni es derivessin drets addicionals per les persones treballadores subrogades SUMAR l'aplicaria i en repercutiria també el cost a l'ajuntament com a cost necessari per a la producció del servei.

Protecció de dades de caràcter personal

En relació a la protecció de dades de caràcter personal dels usuaris del servei, SUMAR seguirà el compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), que té com objectiu garantir i protegir les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment la seva intimitat i privacitat personal i familiar. Aquesta llei afecta a totes les dades que fan referència a persones físiques registrades sobre qualsevol suport, informàtic o no.

En aquest cas l'Ajuntament de Torà és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal dels usuaris del servei. No obstant, SUMAR en serà l'encarregat del tractament.

Ahora, SUMAR estarà autoritzat a encarregar determinades tasques o funcions per poder tractar aquestes dades, informant-ne prèviament a l'Ajuntament de Torà.





6. VALORACIÓ D'ALTRES MODALITATS DE GESTIÓ

A continuació s'efectua una comparació entre les diferents formes de gestió que es poden efectuar en l'explotació del servei, indicant els seus punts forts i febles.

Model de gestió indirecta

Arguments a favor	Aspectes de debilitat
<ul style="list-style-type: none"> - Els processos de selecció de personal són més senzills que en la gestió directa. Té major flexibilitat en les contractacions laborals - La implantació del servei és molt àgil, ja que hi ha una empresa especialitzada en aquest tipus de servei - Els costos no laborals poden ser menors degut a les economies d'escala de explotador - El conveni sectorial dels treballadors regula especificitats dels serveis - Pot permetre ampliar coneixement i <i>know how</i> del servei, sense haver de dedicar recursos propis 	<ul style="list-style-type: none"> - Necessitat de controlar la gestió; s'hauran d'establir en el plec els mecanismes de seguiment i control i caldrà nomenar un responsable del contracte que controli la gestió amb una dedicació percentual de la seva jornada de treball. Això exigeix un increment de dedicació i/o possible necessitat de contractació de personal per part de l'administració adjudicadora - Càrrega administrativa generada per les licitacions periòdiques - Cal fer-se càrrec del cost del benefici industrial - Cal fer-se càrrec del IVA, de manera afegida, pel total de la base imposable del cost de personal - La titularitat del servei pot quedar difosa - Es perd la capacitat d'incloure clàusules de responsabilitat socials, ètiques i d'innovació que no s'hagin previst i/o ofert al plec i/o oferta adjudicada mentre duri la vigència de la concessió així com atendre noves necessitats vinculades al servei o a les persones usuàries no previstes en un moment inicial - L'evolució tecnològica del servei, si no comporta un benefici econòmic, pot veure's endarrerida

Model de gestió directa amb personal propi de l'Ajuntament.

Arguments a favor	Aspectes de debilitat





<ul style="list-style-type: none"> - Control directe sobre l'evolució del servei - Permet incorporar nous serveis no contemplats en el moment de la licitació, degut a la evolució continua del mateix des de un punt de vista tècnic, tecnològic i/o operatiu - Estalvi de benefici industrial - La titularitat pública del servei queda totalment definida 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultat en el control de la gestió del servei per no disposar de personal especialitzat. - Complexitats de coordinació i seguiment tècnic sanitari - Menor estabilitat en la realització del servei, al tenir que realitzar licitacions recurrents sense una estructura administrativa suficient. - Els processos de selecció de personal són més difícils que en la gestió indirecta. Poca flexibilitat en les contractacions laborals, que requereixen com a mínim la realització d'un concurs o concurs oposició. - Elevada rotació de professionals i greus problemes en les substitucions per baixes, vacances, etc per falta de personal especialitzat. - La implantació del servei té més dificultat en no tractar-se d'una entitat especialitzada en aquest tipus de serveis. - Els costos no laborals poden ser més grans degut a les economies d'escala de l'exploador que no té l'Ajuntament. - La convivència de diferents convenis laborals entre el personal i el personal del servei poden ser una font de conflicte important.
--	--

Model de gestió per encàrrec a societat mercantil plurilocal 100% pública

Arguments a favor	Aspectes de debilitat
-------------------	-----------------------





<ul style="list-style-type: none"> - Facilitat de control de la gestió del servei - Control directe sobre l'evolució del servei a nivell tècnic i econòmic - Major estabilitat en la realització del servei, sense licitacions recurrents - Permet incorporar nous serveis no contemplats en el moment de la licitació, degut a la evolució continua del mateix des d'un punt de vista tecnològic i/o operatiu. - Estalvi de benefici industrial - Els processos de selecció de personal són més senzills que en la gestió directa. Té major flexibilitat en les contractacions laborals. - Els costos no laborals poden ser menors degut a les economies d'escala de l'explotador. En el cas concret de SUMAR, l'entitat gestiona 16 serveis d'ajut a domicili. - La situació contractual del personal que prové del servei és igual que la de la resta de personal que treballa pel prestador del servei. - El conveni sectorial dels treballadors permet atendre les especificitats dels servei. - Afegir un nou servei als que actualment s'estan prestant millora l'aprofitament de l'estructura administrativa existent. 	<p>- Els processos de selecció de personal són sensiblement menys senzills que en la gestió indirecta.</p>
--	--

7. CONCLUSIONS

La modalitat de gestió directa mitjançant encàrrec de gestió a SUMAR és el model jurídic i de gestió més adequat per a la gestió de la Mini Residència d'avis Verge de l'Aguda i el servei de centre de dia , garantint la prestació a la persones i famílies , i mantenint el paper central de l' Ajuntament de Torà com a responsable de l'acció social en el compliment de les seves competències, motivat per tot allò exposat en aquest informe, en el qual s'afegeix:

- * L'expertesa de SUMAR en la gestió de serveis de residències i de centres de dia de diferents ajuntaments i consells comarcals
- * L'experiència de la prestació de serveis en territoris rurals i amb dispersió poblacional
- * Per ser una organització referent en el Model d'Atenció Centrada en la Persona (ACP) en tots els centres que gestiona i en els serveis de gent gran.





AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

* Per la implementació de model d'Innovació Estratègica , en el que actuen sobre el model d'intervenció i de gestió de professionals. En el disseny d'una nova acreditació de qualitat que aporti nous estàndards en l'atenció a les persones.

Es compleixen doncs, els criteris requerits a l'article 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

- Control directe o indirecte i anàleg: l'Ajuntament de Torà estarà representat al Consell d'Administració de SUMAR, participant doncs en les decisions i objectius estratègics de l'entitat.
- Que més del 80% de les activitats de SUMAR es portin a terme en l'exercici dels encàrrecs que li han estat confiats pel poder adjudicador que li fa l'encàrrec i que el controla, o per altres persones jurídiques controlades de la mateixa manera per l'entitat que fa l'encàrrec.
- Que la condició de mitjà propi personificat estigui reflectida als estatuts de SUMAR. Tot això, tenint en compte que SUMAR és una empresa de capital 100% públic que té per socis a diferents entitats públiques i on el soci majoritari és la Diputació de Girona. Aquesta societat es troba activa als mercats de gestió de serveis i infraestructures socials, així com al mercat de serveis professionals de consultoria, assessorament i accions formatives, i té per objecte la "prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya". Es compleixen alhora els paràmetres de millor relació qualitat-preu assolint els criteris qualitius del sector, donat que existeix una ponderació equitativa entre la qualitat i l'eficiència del servei (ràtio professionals / persones ateses, certificació de qualitat UNE 158.301, innovació tecnològica, etc.).

Per tot l'exposat als punts anteriors, es considera ajustat a dret l'encàrrec a mitjà propi del servei de la Mini Residència d'avis Verge de l'Aguda i centre de dia de Torà a SUMAR.

L'Alcaldessa

Isabel Torres Crespo

Torà, signat i datat electrònicament al marge.

Codi Validació: 3PXD346TE96JN25307GMLKEYF
Verificació: <https://torà.eadministració.cat/>



Diputació
de Lleida

Butlletí Oficial de la Província de Lleida

Núm. BOP 214 · Núm. edicte 9024 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_214_9024 · Pàg. 28-28 · <https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/>